

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jessica Marnelly Solis Minas), contract number (DGDCFC-029-002-2021), services (TECNICOS), invoice number (3642313682), monthly honorarium (Q. 7,000.00), total contract amount (Q. 83,322.58), CUJ (2959122000101), ministerial agreement (10-2021), contractor NIT (52681203), series (7DE6D491), reporting period (septiembre 2021), and contract term (04/01/2021 to 31/12/2021).

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de ServiciosTécnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- List of activities: a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento a las Culturas; b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros; c) Apoyar en la administración de la documentación oficial, siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada como su salida, para mantener actualizado el archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; d) Apoyar en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas además de la audiencias programadas que atiende la Dirección General; e) Apoyar en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento a las Culturas; f) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; g) Apoyar a las Driecciones Técnicas en actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; h) Apoyar en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento a las Culturas; i) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio", o sus autoridades superiores.

Jessika Marnelly Solis Minas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

